



PORTARIA Nº. 015/2021

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JATAIZINHO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

RESOLVE

Art. 1º. Tornar pública a nomeação dos servidores efetivos CARLOS MASSANORI MORIMOTO, Contador, MARISA H. S. HOSHINO, Assistente de Administração e TARCISO RODRIGUES SILVA, Agente Legislativo, para comporem a Comissão Avaliadora dos Servidores da Câmara Municipal de Jataizinho – CASCMJ no ano de 2021, com o objetivo de realizar os procedimentos de avaliação funcional previstos na Resolução nº. 001/2017.

Art. 2º. Nos termos do § 4º, do Art. 2º, da Resolução nº. 001/2017, fica nomeado à presidência da CASCMJ, o servidor TARCISO RODRIGUES SILVA, conforme decisão de seus membros.

Art. 3º. Ficam designados como suplentes da CASCMJ, para os casos de impedimentos e também para arguições de suspeição de avaliadores: primeiro suplente, SANDRO JULIANO FIDÉLIS; segundo suplente, WANILSON ALEXANDRE B. GLATZ; terceira suplente, JULIANA CORDEIRO DA SILVA.

Parágrafo único. Os requerimentos de suspeição devem ser apreciados no âmbito dos processos das avaliações funcionais respectivas.

Art. 4º. Os processos de Avaliação Periódica de Desempenho - APD serão constituídos das seguintes fases:

I) fase de instauração ou abertura: o Presidente da CASCMJ deve instaurar de ofício os processos e imediatamente dar ciência da abertura do processo ao servidor em avaliação e ao Presidente da Câmara;

II) fase de instrução:



CÂMARA MUNICIPAL DE JATAIZINHO

Estado do Paraná

a) a apresentação dos formulários avaliativos dos membros da CASCMJ deve ser feita dentro dos prazos respectivos e sempre com ciência ao servidor em cada uma das avaliações;

b) entendendo ser necessária a apresentação de defesa, também denominado relatório próprio no Art. 3º inc. III da Resolução no. 001/2017, o servidor em avaliação deverá protocolar este relatório junto à CASCMJ, de preferência antes do início das avaliações dos membros;

c) no caso da CASCMJ entender como indispensável, ou se for requerido pelo servidor em avaliação, poderá haver oitivas do servidor em avaliação e de sua(s) testemunha(s), conforme o caso, devendo ser requerido juntamente com o relatório próprio;

III) fase de apresentação de relatório final e fase recursal:

a) CASCMJ deverá apresentar em seu relatório final a nota média do servidor em avaliação, e então dar ciência ao mesmo;

b) o servidor em avaliação poderá apresentar recurso em até 10 dias úteis após a data de protocolo/recebimento do seu respectivo relatório final; se a maioria dos membros da CASCMJ decidir pela revisão da nota final, deverá emitir outro relatório em até 5 dias úteis;

IV) fase de homologação: o Presidente da Câmara deve ter ciência do encerramento dos trabalhos da CASCMJ, e em seguida, deve homologar a nota do relatório final e editar as respectivas portaria de promoção se for o caso;

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua edição.

CÂMARA MUNICIPAL DE JATAIZINHO, aos 20 (vinte) dias do mês de janeiro de dois mil e vinte um.

-UINES FERNANDO DOS SANTOS-

Presidente